

# 平成30年度 教育実習申し込みについて

## 1. 申し込み期間 【事前電話連絡期間】 平成29年7月3日(月)～7月31日(月)

電話連絡はできる限り昼休憩(12:50～13:25)にすること

### 来校申込期間

平成29年7月24日(月)～平成29年8月4日(金)

平成29年8月17日(木)～平成29年8月25日(金)

※ ただし、土・日曜および祝祭日を除く。

\* 大学への内諾書提出日が9月末日以前の場合は本校へ電話連絡し、相談すること。

## 2. 受け入れについて

(1) 次の①～⑤の各条件を満たした人物を、実習生として受け入れの対象とする。

① 原則として、本校(高等学校)の卒業生であること。ただし、在籍大学に実習可能な併設附属学校がある場合には、附属学校での実習を依頼すること。

② 学力、人物、品位に優れ、心身ともに健康であり、将来教育職に携わるのにふさわしい人物であること。

③ 将来、教育職に携わることを強く希望しており、教員採用試験を受験すること(教育実習中は実習のみに専念すること)。

④ 教育職に携わるのに必要な所定の単位を取得する見込みがあること。

\* 大学等で事前指導を十分受けており、自分の専門教科はもちろん、教育全般に関しても意欲的に学んでいること。

⑤ 教育実習に要する費用(1週間あたり5,000円)を負担できること。

(2) 希望する教科、科目について、適切な指導者が得られない場合、または、実習希望者に応じた指導時間が十分に確保できないと判断される場合には、受け入れできない場合もある。

また、中学校における実習は、原則として中高一貫(6カ年)の卒業生のみとする。

(3) 実習は本校が定める期間内に行うものとする。

## 3. 申し込み手続きについて

上記の条件を満たす卒業生は、申し込み期間中に来校し、所定の申込書に必要事項を記入の上、提出すること。なお、申し込み手続きに来る際は、**上記【事前電話連絡受付期間】に来校予定日時を連絡**し、調整すること。

- \* 持参物
- ① 印鑑
  - ② 筆記用具(黒ペン)
  - ③ 教育実習関係書類一式
  - ④ 学生証
  - ⑤ 封筒(12cm×23cm)2枚〈自宅宛住所記入, 82円切手貼付〉
  - ⑥ 教育実習申込書(ホームページからダウンロード・印刷できない場合は来校日の記入も可)
- ※ 内諾書(大学返送)がある場合は、**大学返送用の封筒**も別途準備すること。

## 4. 内諾について

受け入れの可否については、校内で協議の上、9月下旬までに実習予定者に文書で通知する。

### 連絡先

〒739-2116 広島県東広島市高屋うめの辺2番

近畿大学附属広島高等学校・中学校東広島校

教務部 教育実習担当

TEL:082-434-7111 FAX:082-434-7110